Avis d'offre d'emploi
N° 04/DCA_FH/2025

Poste	**Officier Communication et Mobilisation Communautaire**
Supervisé par	**Chef équipe**
Lieu	**Goma**
Date de début	**Immédiat**
Durée du contrat	**8 mois**

I. OBJECTIFS DU POSTE

L'Officier Protection – Communication et mobilisation communautaire est responsable du développement et implémentation de la stratégie de communication, mobilisation et sensibilisation communautaire holistique pour le changement des comportements sur la base des analyses des besoins et des gaps et vers le changement de comportement de la population locale en regard de la VBGs. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres officiers protection sous la supervision du Chef d'Équipe Protection.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

1. **Stratégie globale de communication, sensibilisation et mobilisation communautaire**
   - Supporter le Chef d'Équipe PROT dans le développement de la stratégie de communication, mobilisation et sensibilisation communautaire sur la base des analyses des besoins et gaps.
   - Appuyer le Chef d'Equipe PROT dans la révision, si nécessaire, de la stratégie de communication, mobilisation et sensibilisation communautaire sur l'évolution du contexte local en protection.
   - Appuyer le Chef d'équipe PROT dans la conception et la mise en place des outils devant faciliter la mise en œuvre de la stratégie de communication et de mobilisation communautaire sur les VBG.
2. **Mise en œuvre des activités de communication, mobilisation et sensibilisation.**
   - Sur la base de la stratégie de communication, mobilisation et sensibilisation communautaire, planifier les diverses activités prévues.
   - Mettre en place une cartographie d'acteurs / parties prenantes en relation avec la communication, la mobilisation communautaire et le changement de comportement.
   - Pour chaque activité, élaborer un plan détaillé d'implémentation prenant en compte les autres activités de communication, mobilisation et sensibilisation communautaire.
   - Conduire le suivi du changement des comportements de la population cible.
3. **Appui aux comités locales de protection**
   - Identifier les comités locaux de protection dans les zones d'intervention et / ou mobiliser la communauté pour leur mise en œuvre.
   - Accompagner et superviser les CLT. Identifier les besoins de support (matériel et renforcement des capacités) des CLP. Développer le plan de pérennisation des CLP.
   - Organiser (lead), les formations identifiées au profit des membres du CLP
   - Appuyer les CLP dans l'élaboration des plans de mitigation de risques PROT et VBG.
   - Organiser des réunions régulières et ad-hoc avec les membres des CLT.

Avis d'offre d'emploi
N° 04/DCA_FH/2025

- Appuyer le Chef d'Équipe PROT dans l'identification et suivi de tendances e
sur la base du travail avec les CLP.

4. **Support aux OBC dans le cadre de la sensibilisation communautaire**

- Appuyer le Chef d'Équipe dans l'identification des besoins en formation des O
domaine de la protection.
- Assurer la vulgarisation de la stratégie de communication et de mob
communautaire PROT de DCA auprès des staffs des OBC commis à la mise en œu
activités de sensibilisation et de mobilisation communautaire.
- Renforcer les capacités des OBC pour la mise en œuvre des activités de communic
et mobilisation communautaire.
- Planifier et coordonner les activités de communication, et mobilisation communauta
implémentées par les OBC.

5. **Support à la mise sur place des espaces surs des femmes**

- Supporter l'équipe Réinsertion socio-économique dans l'identification des ECFF et le
support à les fournir. Faciliter la mise en œuvre des différents mécanismes de pilotage
des ECFF. Renforcer les capacités de membres des en DDHH et VBG.
- Développer et supporter la mise en œuvre stratégie de communication mobilisation
communautaire autours des ECFF.

6. **Mobilisation des leaders communautaires**

- Assurer le renforcement des capacités des leaders communautaires sur les questions
liées aux VBG et à la cohésion sociale. Assurer le suivi après formation des parties
prenantes.
- Appuyer le Chef d'Équipe dans le suivi des points d'action et recommandations issus des
formations.

7. **Groupes de masculinité positive (Groupe de discussions d'hommes)**

- Planifier et mettre sur place les groupes de masculinité positive suivant les protocoles
existants à cet effet.
- Assurer le renforcement des capacités des facilitateurs communautaires des GDH.
- Développer les outils du fonctionnement des GDH
- Apporter un soutien technique aux facilitateurs communautaires lors de la tenue des
séances de discussions.
- Fournir aux facilitateurs communautaires un support en outils et autres documents
nécessaires pour la tenue des séances de discussion.
- Organiser un suivi permanent et continu du fonctionnement des GDH
- Organiser des feedbacks positifs et productifs avec les facilitateurs communautaires sur
la tenue des séances de discussions.

III. PROFIL DU CANDIDAT(E)

- Diplôme en communication, science social, sciences politiques, sociologie ou similaire
- Expérience d'au moins trois ans dans le domaine du VBG ;
- Expérience dans la protection de l'enfance est souhaitable ;
- Expérience d'au moins deux ans dans la communication et mobilisation communautaire

Avis d'offre d'emploi
N° 04/DCA_FH/2025

- Expérience d'au moins un an dans la collecte des données liées
besoins et des risques de Protection ;
- Expérience dans les analyses sensibles au conflit, cohésion sociale
conflits est souhaitable ;
- Très bonne maitrise des outils informatiques ;
- Très bonne maitrise du contexte d'intervention dans la zone opérationnell

IV. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 22/07/2025 à 23h5
https://dca.career-emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accounta
learning/ejdd7t ou www.danchurchaid.org/jobs

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (Maximum 3 pages).
- Une copie de la carte d'identité ou passeport
- Copies de diplômes académiques et autres formations
- Des attestations de service rendus lies au poste.
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM (Pour les candidats qui ne sont pas
emploi depuis plus d'un mois)

NB :
Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à plaintes.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030038.

Visa de l'ONEM

Fait à Goma le 10/07/2025
Les Ressources Humaines